

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Аксай

№

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 461 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области", -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Администрации Аксайского городского поселения являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Аксайского городского поселения, обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение в финансовый отдел администрации Аксайского городского поселения проектов постановлений Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения за 2024 год в соответствии с пунктами 5.6 - 5.11 раздела 5 приложения к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 N 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 г. постановления Администрации Аксайского городского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с формирования муниципальных программ Аксайского городского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Постановление вносит Финансовый отдел  
Администрации Аксайского городского поселения

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Аксайского городского поселения

**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Аксайского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Аксайского городского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Аксайского городского поселения:

- муниципальная программа Аксайского городского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе целей развития Ростовской области, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения (далее - муниципальная программа);

- муниципальная программа Аксайского городского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Аксайского городского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- куратор муниципальной (комплексной) программы - заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения, несущий ответственность за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы;

- ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация Аксайского городского поселения в лице структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения определенное Администрацией Аксайского городского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

- соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, являющийся ответственным за

разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- участник муниципальной (комплексной) программы - структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

- структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - реализуемые в составе муниципальной (комплексной) программы региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия). Понятия "региональный проект", "ведомственный проект", используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 N 461 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области";

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций, и решений текущих задач структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

- задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Аксайского городского поселения;

- мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин "мероприятие" и "результат" тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей устанавливаемых абзацем двадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов) и ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

- контрольная точка - документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

- маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, муниципальных учреждений Аксайского городского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения, которые утверждаются распоряжением Администрации Аксайского городского поселения (далее - методические рекомендации).

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.8. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Аксайского городского поселения;

- обеспечение планирования и реализации муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - национальные цели развития) и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ростовской области;

- включение в состав муниципальных (комплексных) программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету, оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Аксайского городского поселения;

- выделение в структуре муниципальных (комплексных) программ:

а) муниципальных и ведомственных проектов;

б) процессных мероприятий, реализуемых на непрерывной либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ и государственных программ.

1.9. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.10. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.11. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы "Электронный бюджет" и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело".

1.12. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе "Электронный бюджет" параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

- к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.13. Руководители органов Администрации Аксайского городского поселения, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ, руководители структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения (в случае, если Администрация Аксайского городского поселения является ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной (комплексной) программы) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе "Электронный бюджет".

## 2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия прогноза социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Ростовской области;

б) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

г) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

д) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

е) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления государственными программами системы "Электронный бюджет" ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Аксайского городского поселения;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Аксайского городского поселения;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из местного бюджета юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

- создание и развитие информационных систем;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;



- иные направления деятельности по согласованию с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

### 3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения;
- описание приоритетов и целей муниципальной политики Аксайского городского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;
- сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;
- задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

- наименование муниципальной (комплексной) программы;
- цели и показатели, их характеризующие;
- сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- перечень структурных элементов;
- перечень налоговых расходов;
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;
- сведения о кураторе, ответственном исполнителе;
- связь с государственными программами Ростовской области, целями стратегии социально-экономического развития Аксайского городского поселения;
- иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

- наименование комплекса процессных мероприятий;
- задачи;

- показатели;
- сроки реализации;
- перечень мероприятий (результатов);
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- план реализации, включающий информацию о контрольных точках;
- иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Аксайского городского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимосвязанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Волгодонска);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

3.5. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для

этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

- показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Аксайского городского поселения государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

- показатели приоритетов социально-экономического развития Аксайского городского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Аксайского городского поселения (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы. В случае если ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы является структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, не являющееся юридическим лицом, методика утверждается распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.7. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного фонда Президента Российской Федерации, резервного фонда Правительства Российской Федерации и резервного фонда Правительства Ростовской области. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.8. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.9. Постановлением Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

- стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

- иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

#### 4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Аксайского городского поселения. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия главой Администрации Аксайского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

- первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

- второй этап реализации - с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной

(комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Сектор экономики и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

- обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

- соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Администрации Аксайского городского поселения;

- соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

- взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

- соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Сектор бюджетного планирования и финансирования финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения рассматривает:

- проекты муниципальных (комплексной) программ Аксайского городского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы Аксайского городского поселения на соответствие:

- принятому решению Собрания депутатов Аксайского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) решениям Собрания депутатов Аксайского городского поселения о налогах и сборах;

- проекты постановлений Администрации Аксайского городского поселения о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

- решению Собрания депутатов Аксайского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения:

- копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

- копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта муниципального правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Аксайского городского поселения (по вопросам бюджетной и налоговой политики) в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем

финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

## 5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований областного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;
- средств местного бюджета;
- внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Аксайского городского поселения не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период подлежат утверждению Администрацией Аксайского городского поселения в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае заключения соглашения о реализации на территории Аксайского городского поселения муниципальных (комплексных) программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области, такие муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на



плановый период не позднее 35 дней со дня вступления его в силу, при этом приведение муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период должно быть не позднее 31 декабря текущего года.

## 6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Руководитель ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Аксайского городского поселения;

- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

- подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

- обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется и размещается на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского городского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Аксайского городского поселения.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется сектором экономически и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономически и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения отчет о ходе реализации

муниципальной (комплексной) программы в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы определяются методическими рекомендациями.

Участники муниципального, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в сектор экономики и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют главе Администрации Аксайского городского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает, согласовывает с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.12. Годовой отчет содержит:

- информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

- информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

- предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Аксайского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия главой Администрации Аксайского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Аксайского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной (комплексной) программы положения абзаца восьмого пункта 6.12, пунктов 6.14 и 6.15 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Аксайского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.18. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется начальнику финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения для обеспечения представления в Собрание депутатов Аксайского городского поселения в составе годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Аксайского городского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств местного бюджета, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

- уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Собранием депутатов Аксайского городского поселения об отчете об исполнении местного бюджета за отчетный год.

Приложение  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Аксайского городского поселения

### ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению  
в муниципальные (комплексные) программы Аксайского городского поселения

1. Обеспечение функционирования Администрации Аксайского городского поселения.
2. Обеспечение функционирования Собрания депутатов Аксайского городского поселения.
3. Проведение выборов и референдумов.
4. Обслуживание муниципального долга Аксайского городского поселения.
5. Иные непрограммные расходы Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2024 N

Перечень  
постановлений Администрации Аксайского городского поселения, признанных  
утратившими силу

1. Разделы 1 - 4, пункты 5.1 - 5.5, 5.12 - 5.14 раздела 5, раздел 6, приложение №1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения приложения к постановлению к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 N 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

2. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 16.03.2016 N 176 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 №910».

3. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.04.2018 N 324 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 № 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

4. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 N 911 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения».